

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
Первомайского района

(МАДОУ «Родничок» Первомайского района)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Родничок»
(протокол от 09.09.2020)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Родничок»
Сухих Н.Н.
09.09.2020

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида «Родничок»
Первомайского района
на 2020-2021 учебный год

с. Первомайское
2020 г.

Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками и родителями.
2. Повысить уровень работы по укреплению физического здоровья воспитанников.
3. Организовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ НАМЕЧЕННЫХ ЦЕЛЕЙ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ ЗАДАЧИ:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- разработать календарный план работы по патриотическому воспитанию.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Внедрение оздоровительной технологии В.Ф.Базарного	В течение года	педагоги

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний правил дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель
День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, ст.воспитатель
День осени (отдельный план)	Октябрь	Воспитатели, ст.воспитатель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества (спортивное мероприятие)	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения детского сада «Родничок»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставки результатов реализации кружковой работы: -октябрь «Осень» -ноябрь «Мама» -декабрь «Новый год» -февраль « 23 февраля» -март «Подарок детскому саду» -апрель «День космонавтики»	1 раз в месяц	Ст.воспитатель, воспитатели
«Коллекция в моей жизни»- мини-музеи	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов (4 сезона) - Поэтическая гостиная(Есенин, осень) -Зима -День семьи -Родина	Октябрь Декабрь Май Июль	Ст.воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Село, в котором я живу»	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
«Дошкольник года»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
Стендовая газета- «Мама, мамочка, мамуля»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
«Окно победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
«Детский фестиваль моделей военной техники» В рамках мероприятия приуроченного ко Дню окончания Второй мировой войны-	3 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
«Дошкольник года-2021»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы семьями.	В течение года	Старший воспитатель,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей (виртуально)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания (с использованием дистанционных технологий)		
Октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 мл.гр.
	2 мл.гр. «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воспитатели 2 мл.гр.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели ср. гр.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели ст. и подг.гр
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 1 мл.гр.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели ср. гр.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего	Воспитатель младшей

	дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Итоги образовательной работы	
Май	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями.

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (консультация)	Воспитатели групп
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» (мастер-класс)	Воспитатель младшей и средней групп

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	заведующая
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст.воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст.воспитатель

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель. инициативная группа
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства (воспитательная работа)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; -вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Ст.воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медсестра
«Взаимодействие специалистов по развитию речи»	Февраль	Краснопёрова О.А. Рытова М.С.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель. Старшая медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Применение здоровьесберегающей технологии В.Ф.Базарного в работе с детьми дошкольного возраста	Сентябрь	Ст. воспитатель, инструктор по физ.воспитанию
«Агрессия в детском саду»	Октябрь	Рытова М.С.

		Руина С.С. Юдина Н.В.
«Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
«Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		Ст.воспитатель, воспитатели

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Задачи, приоритетные направления работы МАДОУ «Родничок» в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Февраль	Заведующий, Ст.воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Старшая медсестра

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Старшая медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов – в течение месяца после опубликования вышестоящих распорядительных актов.

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующая ДОО, старший воспитатель
Внесение изменений в локальные акты	Изменение законодательства, распоряжения и инструктивные письма Минпросвещения, Департамента образования Томской области, Администрации Первомайского района	По мере необходимости	Заведующая ДОО, старший воспитатель, главный бухгалтер

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Афанасьева А.М.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2020	27 декабря 2016г.
Проховцева Е.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2020	
Руина С.С.	Воспитатель	Февраль-март 2021	

3.2.2. Повышение квалификации

педагогические работники				
Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Рытова М.С.	воспитатель		ТГПУ	5 курс
Руина С.С.	воспитатель		ТГПУ	4 курс
Не педагогические работники				
Матецка А.В.	Пом.воспитателя		ТГПУ	4 курс
Носонова З.П.	Пом.воспитателя		ТГПУ	4 курс

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Тематика совещаний:

1. Планирование на месяц, анализ работы за текущий месяц – ежемесячно;
2. Функционирование ДОО в сложившихся эпидемиологических условиях;
3. Образовательная деятельность с учетом изменений в законодательстве;
4. Внесение изменений в ООП;
5. Разработка программы развития ДОО;
6. Охрана труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность;
7. Внедрение дистанционных технологий;
8. Работа с персональными данными в ДОО;
9. Организация питания воспитанников и работников;
10. Электронный документооборот;
11. Работа структурных подразделений ДОО;
12. Организация и проведение массовых мероприятий, текущие вопросы;
13. Стимулирующие выплаты педагогам в связи с новыми требованиями;
14. Информационная безопасность.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Дооснастить здание техническими системами охраны: – систему видеонаблюдения (4 видеокамеры)	В течение 2021 года	Заведующая ДОО
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующая ДОО
Проводить инструктажи с работниками	По графику	Заведующая ДОО, ответственный за антитеррористическую защищенность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующая ДОО, ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Старший воспитатель,

	и	завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующая, старший воспитатель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	рабочий по обслуживанию зданий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	воспитатели

3.3.3. Охрана труда:

- Проведение специальной оценки условий труда – июль 2021 г., заведующая ДОО;
- Прохождение работниками периодических медосмотров и гигиенического обучения – по графику

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники, работа на приусадебном участке, экологической тропе	Весеннее – осенний период	Старший воспитатель, завхоз
Инвентаризация материальных средств	Декабрь и май	Главный бухгалтер, завхоз
Укрепление материальной базы	В теч.года	
Анализ выполнения и корректировка Плана финансово – хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Заведующая ДОО, главный бухгалтер
Подготовка к зимнему сезону: • Подготовка помещений к зиме • Подготовка котельной к отопительному сезону • Закладка овощей • Приобретение необходимого инвентаря	сентябрь	Заведующая ДОО, завхоз

Анализ и подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До марта 2021	Заведующая ДОО, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Старшая медсестра, завхоз

3.3.5. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Структура планирования образовательной деятельности	Октябрь	Ст.воспитатель, заведующая
Анализ образовательного события как компетентность педагога	Ноябрь	Ст.воспитатель, заведующая
Система мониторинга образовательной деятельности	декабрь	Ст.воспитатель, заведующая

Принято, издѣлывать, скреплено печатью

16/06/2023

INDEX

С.С.ХИПО Н.Н.Н.



С. 10

С. 11

С. 12

С. 13

С. 14

С. 15

С. 16

С. 17

С. 18

С. 19

С. 20

С. 21

С. 22

С. 23

С. 24

С. 25

С. 26

С. 27

С. 28

С. 29

С. 30

С. 31

С. 32

С. 33

С. 34

С. 35

С. 36

С. 37

С. 38

С. 39

С. 40

С. 41

С. 42

С. 43

С. 44

С. 45

С. 46

С. 47

С. 48

С. 49

С. 50

С. 51

С. 52

С. 53

С. 54

С. 55

С. 56

С. 57

С. 58

С. 59

С. 60

С. 61

С. 62

С. 63

С. 64

С. 65

С. 66

С. 67

С. 68

С. 69

С. 70

С. 71

С. 72

С. 73

С. 74

С. 75

С. 76

С. 77

С. 78

С. 79

С. 80

С. 81

С. 82

С. 83

С. 84

С. 85

С. 86

С. 87

С. 88

С. 89

С. 90

С. 91

С. 92

С. 93

С. 94

С. 95

С. 96

С. 97

С. 98

С. 99

С. 100

С. 101

С. 102

С. 103

С. 104

С. 105

С. 106

С. 107

С. 108

С. 109

С. 110

С. 111

С. 112

С. 113

С. 114

С. 115

С. 116

С. 117

С. 118

С. 119

С. 120

С. 121

С. 122

С. 123

С. 124

С. 125

С. 126

С. 127

С. 128

С. 129

С. 130

С. 131

С. 132

С. 133

С. 134

С. 135

С. 136

С. 137

С. 138

С. 139

С. 140

С. 141

С. 142

С. 143

С. 144

С. 145

С. 146

С. 147

С. 148

С. 149

С. 150

С. 151

С. 152

С. 153

С. 154

С. 155

С. 156

С. 157

С. 158

С. 159

С. 160

С. 161

С. 162

С. 163

С. 164

С. 165

С. 166

С. 167

С. 168

С. 169

С. 170

С. 171

С. 172

С. 173

С. 174

С. 175

С. 176

С. 177

С. 178

С. 179

С. 180

С. 181

С. 182

С. 183

С. 184

С. 185

С. 186

С. 187

С. 188

С. 189

С. 190

С. 191

С. 192

С. 193

С. 194

С. 195

С. 196

С. 197

С. 198

С. 199

С. 200

С. 201

С. 202

С. 203

С. 204

С. 205

С. 206

С. 207

С. 208

С. 209

С. 210

С. 211

С. 212

С. 213

С. 214

С. 215

С. 216

С. 217

С. 218

С. 219

С. 220

С. 221

С. 222

С. 223

С. 224

С. 225

С. 226

С. 227

С. 228

С. 229

С. 230

С. 231

С. 232

С. 233

С. 234

С. 235

С. 236

С. 237

С. 238

С. 239

С. 240

С. 241

С. 242

С. 243

С. 244

С. 245

С. 246

С. 247

С. 248

С. 249

С. 250

С. 251

С. 252

С. 253

С. 254

С. 255

С. 256

С. 257

С. 258

С. 259

С. 260

С. 261

С. 262

С. 263

С. 264

С. 265

С. 266

С. 267

С. 268

С. 269

С. 270

С. 271

С. 272

С. 273

С. 274

С. 275

С. 276

С. 277

С. 278

С. 279

С. 280

С. 281

С. 282

С. 283

С. 284

С. 285

С. 286

С. 287

С. 288

С. 289

С. 290

С. 291

С. 292

С. 293

С. 294

С. 295

С. 296

С. 297

С. 298

С. 299

С. 300

С. 301

С. 302

С. 303

С. 304

С. 305

С. 306

С. 307

С. 308

С. 309

С. 310

С. 311

С. 312

С. 313

С. 314

С. 315

С. 316

С. 317

С. 318

С. 319

С. 320

С. 321

С. 322

С. 323

С. 324

С. 325

С. 326

С. 327

С. 328

С. 329

С. 330

С. 331

С. 332

С. 333

С. 334

С. 335

С. 336

С. 337

С. 338

С. 339

С. 340

С. 341

С. 342

С. 343

С. 344

С. 345

С. 346

С. 347

С. 348

С. 349

С. 350

С. 351

С. 352

С. 353

С. 354

С. 355

С. 356

С. 357

С. 358

С. 359

С. 360

С. 361

С. 362

С. 363

С. 364

С. 365

С. 366

С. 367

С. 368

С. 369

С. 370

С. 371

С. 372

С. 373

С. 374

С. 375

С. 376

С. 377

С. 378

С. 379

С. 380

С. 381

С. 382

С. 383

С. 384

С. 385

С. 386

С. 387

С. 388

С. 389

С. 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Сухно Наталья Николаевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022