

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Родничок» Первомайского района

СОГЛАСОВАНО

Представитель
Трудового коллектива

 А.М.Афанасьева

« 25 » 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Родничок»

 Н.Н.Сухно

« 25 » 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда
заведующего и главного бухгалтера МАДОУ «Родничок» Первомайского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя (заведующего), и главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Родничок» Первомайского района (далее – Учреждение), устанавливая для них:
- 1) размеры должностных окладов;
 - 2) виды компенсационных выплат;
 - 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.
- 1.2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в учреждении на соответствующий финансовый год.
- 1.3. В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в пункте 1 настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.
- 1.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы
- 1.5. Работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем

средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.

- 1.6. Соотношение средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.
- 1.7. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

- 1.1. Размер должностного оклада руководителя Учреждения относится к III группе по оплате труда руководителей и составляет 20125.00 рублей.
- 1.2. Размеры должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения и составляет 18113.00 рублей.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Руководителю Учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Руководителю Учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Руководителю, выполняющему одновременно работу по педагогической должности, стимулирующие выплаты могут устанавливаться. Порядок выплаты устанавливается муниципальным казенным учреждением Управлением образования администрации Первомайского района, выполняющим функции учредителя образовательной организации.

5. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- 1) премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

5.2. Общая сумма премий руководителю Учреждения по итогам работы и единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, выплачивается руководителю исходя из годового размера премиального фонда, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

5.3. Премия по итогам работы руководителю учреждения (за исключением премии, выплачиваемой за выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения за год) начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

5.4. Абзац 5.1. настоящего пункта не применяется в случае, если за руководителем Учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения руководителю Учреждения в указанные дни заработной платы не указываются периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

5.5. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются приказом, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения.

5.6. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором

с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента РФ или иными федеральными нормативными правовыми актами, регуливающими санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ.

5.8. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Администрации Первомайского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда руководителя не допускается.

5.9. Определение размера премии по итогам работы на основании оценки достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.

5.10. Правовым актом Учредителя определяются:

1) целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя, условия премирования и депремирования руководителя Учреждения;

2) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности;

3) формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.11. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в 5.8. настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

5.12. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 21 настоящего Положения, Учредитель издает распоряжение (приказ) о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

5.13. На основании распоряжения (приказа), указанного в пункте 5.11. настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

5.14. При определении размера выплачиваемой руководителю Учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в течение финансового года.

5.15. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для начисления премии по итогам работы, установленные распоряжением Администрации Первомайского района, указанным в пункте 5.7. настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

5.16. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 и далее кратко пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников Учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

6. ПРЕМИИ ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.2. Выплата премий, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

6.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителя Учреждения.

6.4. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц главному бухгалтеру Учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за главным бухгалтером Учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за главным бухгалтером Учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения за главным бухгалтером Учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются

периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

6.5. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц главному бухгалтеру Учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного к главному бухгалтеру Учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором.

6.6. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

6.7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно – эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

6.8. При определении размера выплачиваемой главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

6.9. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов главного бухгалтера Учреждения.

6.10. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.

6.11. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

6.12. Главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников Учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов главного бухгалтера Учреждения.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

6.13. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий главному бухгалтеру Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя, и главного бухгалтера учреждения.

6.14. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда главного бухгалтера не допускается.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю Учреждения и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение финансового года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

7.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя Учреждения - Учредитель;

2) в отношении главного бухгалтера - руководитель Учреждения.

7.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений.

7.5. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение №1
к Положению
о системе оплаты труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных
и автономных учреждений муниципального образования
"Первомайский район"

Размеры должностных окладов руководителей
муниципальных автономных и бюджетных учреждений образования

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада /рублей/
1.	I	24148.00
2.	II	22138.00
3.	III	20125.00
4.	IV	18110.00
6.	V	16099.00
7.	VI	14087.00
8.	VII	12076.00



Пропито, пронумеровано, скреплено печатью

8 (Kocessy)

листов

Заведующий МУДОУ «Родничок»

Н.Н.Сухно



№ п/п	№ документа	Дата	Исполнитель
1	01/01/01	01.01.01	И.И.Иванов
2	02/02/02	02.02.02	М.М.Мухоморов
3	03/03/03	03.03.03	Л.Л.Лавров
4	04/04/04	04.04.04	С.С.Сидоров
5	05/05/05	05.05.05	В.В.Васильев
6	06/06/06	06.06.06	А.А.Антонов
7	07/07/07	07.07.07	К.К.Козлов
8	08/08/08	08.08.08	Г.Г.Григорьев
9	09/09/09	09.09.09	Д.Д.Давыдов
10	10/10/10	10.10.10	И.И.Иванов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430313

Владелец Сухно Наталья Николаевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025